

年 月 日

様

住所
社名
使用者

採用内定のご通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。過日は弊社の採用選考に際し、ご多用中にもかかわらずご来社を賜り、誠にありがとうございました。

さて、このたびの選考の結果、貴殿の採用が内定いたしましたので、その旨ご通知申し上げます。

つきましては、貴殿のご意向をお聞かせいただきたく、 月 日 () までに弊社採用担当・ 宛 (電話番号) にお電話いただければ幸いに存じます。

社員一同、前向きなご回答を心よりお待ちしております。

敬具