

年 月 日

殿

株式会社  
人事部長

### 入社時の必要書類のご通知

入社に当たり必要な書類は、下記の通りとなりますので、会社から提出を求められた日から ○○日以内に、次の書類を提出していただきますようお願いいたします。

#### 提出書類

	提出書類名	提出日	備考
①	住民票記載事項証明書	年 月 日	
②	通勤方法及現住所の略図 (会社指定のもの)	年 月 日	
③	最終学歴の卒業証明書 (写)	年 月 日	
④	誓約書 (会社指定のもの)	年 月 日	
⑤	身元保証書 (会社指定のもの)	年 月 日	
⑥	前職の会社が発行した離職の理由を明らかにする文書	年 月 日	退職に関する証明書、離職証明書等
⑦	健康診断書 (3 箇月以内に実施されたもの)	年 月 日	
⑧	給与所得扶養控除申告書	年 月 日	
⑨	源泉徴収票	年 月 日	入社した年に他から給与所得があった者に限る
⑩	雇用保険被保険者証、年金手帳	年 月 日	
⑪	採用の条件となる各種資格又は免許等の証明書 (写)	年 月 日	
⑫	給与振込口座申請書(会社指定のもの)	年 月 日	
⑬	その他会社が必要と認める書類	年 月 日	