

## 時間外・休日労働申請書

申請日	年 月 日 ( )
氏名 部署	
申請区分	<input type="checkbox"/> 残業 ・ <input type="checkbox"/> 法定休日出勤 ・ <input type="checkbox"/> 法定外休日出勤
申請理由	
就業日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
代休予定日	年 月 日 ( )
作業内容	
備考	
注意	

<承認欄>

社 長	所属長	担 当

## 時間外・休日労働結果報告書

申請日	年 月 日 ( )
就業日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
作業内容	

<承認欄>

社 長	所属長	担 当